

CHARTER NG MAMAMAYAN
Tanggapan ng Punong Inhinyero

A. PAGTANGGAP/PAGBIGAT NG MGA LIHAM NG KAHILINGAN AT MGA REKLAMO

Pagtanggap at Pagbigay ng mga Liham ng Kahilingan, Reklamo, atbp mula sa mga mamamayan ng Lungsod ng Pasig

Opisina o Dibisyon:	TANGGAPAN NG PUNONG INHINYERO
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	G2C – Government to Citizens G2G – Government to Government
Sino ang maaaring kumuha:	General Public Non-Government Agency

LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	SAAN MAAARING MAKUKUHA
1. Liham ng Kahilingan mula sa mamamayan ng Lungsod ng Pasig	1. Ang mamamayan ng Lungsod ng Pasig ang syang maggagawa ng Liham na nakaaddress sa Punong Panglungsod sa pamamagitan ng Departamento ng mga Inhinyero

#	HAKBANG NG KLIYENTE	AKSYON NG OPISINA	BABAYARAN	ORAS NG PAGPROSESO	RESPONSABLENG TAO
1	Magsumite ng Liham ng Kahilingan sa Tanggapan ng Punong Lungsod	Ang Liham ng Kahilingan ay ibababa at ipapatanggap sa Adminstratibong Dibisyon	Wala	10 Minuto	Marc R. Morales
2		Ang Liham ng Kahilingan ay ipaapatanggap sa Tanggapan ng Inhinyero at lalagdaan ng Inhinyerong Panlungsod upang iendorso sa kinauukulang opisina	Wala	10 Minuto	Engr. Artaxerxes V. Geronimo <i>OIC- City Engineer</i> Marc R. Morales
		Pagendorse ng Liham ng Kahilingan sa Kinauukulang Dibisyon o Seksyon	Wala	5 Minuto	Marc R. Morales
KABUUAN:			Wala	25 Minuto	

B. PREPARASYON NG DETALYADONG PLANO AT PROGRAMA NG GAWAIN

Preparasyon ng Programa ng Gawain, Plano Pangkonstraksyon, Teknikal Espisipikasyon, Pagpunta sa Location ng Proyekto at Paggawa ng Iskedyul ng Konstraksyon

Opisina o Dibisyon:	TANGGAPAN NG PUNONG INHINYERO
Klasipikasyon:	Highly Technical
Uri ng Transaksyon:	G2C – Government to Citizens G2B – Government to Business G2G – Government to Government
Sino ang maaaring kumuha:	General Public Non- Government Agency Kontratista

LISTAHAN NG MGA KINAKAILANGAN	SAAN MAAARING MAKUHA
Listahan ng mga Aprubang Proyekto	Mula sa mga Kahilingan ng Mamamayan ng Lungsod Pasig, NGA, Eskwelahan, Ospital, at ibang mga Opisina ng Gobyerno sa Lungsod ng Pasig

#	HAKBANG NG KLIYENTE	AKSYON NG OPISINA	BABAYARAN	ORAS NG PAGPROSESO	RESPONSABLENG TAO
1	Magsumite ng Liham ng Layunin sa Opisina ng Punong Lungsod	Ang Liham ng Kahilingan ay iiskedyul para sa pagbisita sa lokasyong g proyekto at isasailalim sa review at Pag-apruba	Wala	1 Araw	Engr. Artaxerxes V. Geronimo Arch. Isagani P. Rivera Engr. Lawrence B. Prudencio
2		Konsultasyon, Inspeksyon at Evaluation ng Kahilingan kung ito ay naisama sa AIP at maaaring ipagpatuloy o isusumite bilang proposal	Wala	1 Araw	Project-in-Charge
3		A. Ang mga kahilingan na nasa Annual Investment Program (AIP) at maaaring iproseso at gawain	Wala	1 Araw	
4		B. Ang mga kahilingan na wala sa AIP ay iiskedyul para sa proposal upang maipasama sa AIP ng susunod na taon	Wala	5 Minuto	
5		Preparasyon at pagpasa ng mga Listahan ng Proposed Projects sa Inhinyerong Panlungsod	Wala	1 Araw	Engr. Artaxerxes V. Geronimo
6		Preparasyon ng Plano pang Konstraksyon at Programa ng mga Gawain	Wala	1 Araw	Project-in-Charge Engr. Artaxerxes V. Geronimo Arch. Isagani P. Rivera Engr. Lawrence B. Prudencio
	Ang Kliyente ay sasabihan ukol sa proyekto	Ang mga plano at Programa ng Gawain ay ieendorso sa kliyente para sa kanilang pag-apruba	Wala	1 Araw	Project-in-Charge Engr. Artaxerxes V. Geronimo Arch. Isagani P. Rivera Engr. Lawrence B. Prudencio
		Pag-endorse ng plano at Programa ng Gawain sa Punong Panlungsod para sa kanyang pag-apruba	Wala	1 Araw	Hon. Victor Ma. Regis N. Sotto <i>City Mayor</i>
		Pag-endorso ng aprubadong plano at	Wala	1 Araw	City Budget Office Bids and Awards Committee

#	HAKBANG NG KLIYENTE	AKSYON NG OPISINA	BABAYARAN	ORAS NG PAGPROSESO	RESPONSABLENG TAO
		Programa ng Gawain sa City Budget Office at sa Bids and Awards Committee			Engr. Artaxerxes V. Geronimo Arch. Isagani P. Rivera Engr. Lawrence B. Prudencio
KABUUAN:			Wala	20 Araw	

PROJECT MANAGEMENT AND MONITORING

Monitoring of all On-going and Completed Projects

Opisina o Dibisyon:	TANGGAPAN NG PUNONG INHINYERO/PPCD/ADMINISTRATIBONG DIBISYON
Klasipikasyon:	Highly Technical
Uri ng Transaksyon:	G2G – Government to Business
Sino ang maaaring kumuha:	Kontratista

A. BILLING FOR PROJECTS (Partial and Final)

Pag-isyu ng Billing na Partial para sa

LISTAHAN NG MGA KINAKAILANGAN	WHERE TO SECURE
1. Letter of Billing at iba pang dokumentong kakailanganin	Manggaling sa Kontratista

#	HAKBANG NG KLIYENTE	AKSYON NG OPISINA	BABAYARAN	ORAS NG PAGPROSESO	RESPONSABLENG TAO
1	Magsumite ng Letter of Billing at iba pang Kailangan	Pagtanggap ng Letter of Billing at dokumento pag pagsuri kung ito ay tama at kumpleto	Wala	10 Minuto	Marc R. Morales
2		Pag-endorso sa Administratibong Dibisyon	Wala	5 Minuto	Rowena C. Santos Justine Karen M. Espinoza Jonito V. Oñate
3		Preparasyon ng Ulat ng mga Natapos na Gawain at Pagbisita sa Site	Wala	2 Araw	Project-in-Charge Administrative Division
4		Pag-apruba ng Billing Statement	Wala	10 Minuto	Engr. Artaxerxes V. Geronimo <i>OIC- City Engineer</i>
5		Pag-endorse sa Accounting Department	Wala	10 Minuto	Mark Anthony M. Fernandez
KABUUAN:			Wala	2 Araw at 35 Minuto	

B. TIME EXTENSION FOR PROJECTS

LISTAHAN NG MGA KINAKAILANGAN	WHERE TO SECURE
Liham ng Kahilingan na nakatungo sa Opisina ng Punong Lungsod	Manggaling sa Kontratista
PERT/CPM Bar Chart	Manggaling sa Kontratista
PAG-ASA Report para sa Weather Reason	PAG-ASA
Iba pang dokumentong kakailanganin	Manggaling sa Kontratista

#	HAKBANG NG KLIYENTE	AKSYON NG OPISINA	BABAYARAN	ORAS NG PAGPROSESO	RESPONSABLENG TAO
1	Magsumite ng Letter of Billing at iba pang Kailangan	Pagtanggap ng Letter of Billing at dokumento pag pagsuri kung ito ay tama at kumpleto	Wala	10 Minuto	Marc R. Morales
2		Pagtukoy kung ang kahilingan ay reasonable. Kung oo, ieendorso na ito sa Punong Lungsod para sa kanyang pag-apruba	Wala	30 Minuto	Engr. Artaxerxes V. Geronimo <i>OIC-City Engineer</i> Project-in-Charge
3		Pag-apruba ng Punong Lungsod	Wala	1 Araw	Hon. Victor Ma. Regis N. Sotto <i>City Mayor</i>
4		Pag-isyu ng Approval Letter para sa Humihiling na Kontratista	Wala	15 Minuto	Engr. Artaxerxes V. Geronimo <i>OIC- City Engineer</i>
5	Kukunin ng Kontratista ang Approval Letter	Pag-inform sa humihiling na kontratista ng ang kanilang Approval Letter ay handa na	Wala	1 Araw	Marc R. Morales
KABUJAN:			Wala	2 Araw at 55 Minuto	

C. PROJECT SUSPENSION/RESUMPTION

LISTAHAN NG MGA KINAKAILANGAN	SAAN MAAARING MAKUKUHA
Liham ng Kahilingan na nakaaddress sa Tanggapan ng Inhinyero	Manggaling sa Kontratista
PERT/CPM Bar Chart	Manggaling sa Kontratista
Photographs	Manggaling sa Kontratista
Iba pang dokumentong kakailanganin	Manggaling sa Kontratista

#	HAKBANG NG KLIYENTE	AKSYON NG OPISINA	BABAYARAN	ORAS NG PAGPROSESO	RESPONSABLENG TAO
1	Magsumite ng Letter of Billing at iba pang Kailangan	Pagtanggap ng Letter of Billing at dokumento pag pagsuri kung ito ay tama at kumpleto	Wala	10 Minuto	Marc R. Morales
2		Pagtukoy kung ang kahilingan ay reasonable. Kung oo, pag-isyu ng Approval Letter	Wala	1 Araw	Engr. Artaxerxes V. Geronimo <i>OIC-City Engineer</i> Project-in-Charge
3	Kukunin ng Kontratista ang Approval Letter	Pag-inform sa humihiling na kontratista ng ang kanilang Approval Letter ay handa na	Wala	1 Araw	Marc R. Morales

#	HAKBANG NG KLIYENTE	AKSYON NG OPISINA	BABAYARAN	ORAS NG PAGPROSESO	RESPONSABLENG TAO
				2 Araw at 10 Minuto	
Kabuuang:					

D. VARIATION ORDERS FOR PROJECTS

LISTAHAN NG MGA KINAKAILANGAN	SAAN MAAARING MAKUKUHA
Lihang ng Kahilingan na nakaaddress sa Tanggapan ng Inhinyero	Manggaling sa Kontratista
PERT/CPM Bar Chart	Manggaling sa Kontratista
Photographs	Manggaling sa Kontratista
Iba pang dokumentong kakailanganin	Manggaling sa Kontratista

#	HAKBANG NG KLIYENTE	AKSYON NG OPISINA	BABAYARAN	ORAS NG PAGPROSESO	RESPONSABLENG TAO
1	Magsumite ng Letter of Billing at iba pang Kailangan	Pagtanggap ng Letter of Billing at dokumento pag pagsuri kung ito ay tama at kumpleto	Wala	10 Minuto	Marc R. Morales
2		Pag-alam kung makatwiran ang dahilan para sa Change Order	Wala	5 Araw	Engr. Artaxerxes V. Geronimo <i>OIC-City Engineer</i> Project-in-Charge
3		Paghahanda ng Cost Estimate at Quantity Take-off	Wala	7 Araw	Engr. Artaxerxes V. Geronimo <i>OIC-City Engineer</i> Project-in-Charge
4	Pagtanggap ng Kontratista ng Approval Letter	Pag-inform sa humihiling na kontratista ng ang kanilang Approval Letter ay handa na	Wala	1 Araw	Marc R. Morales
Kabuuang:				13 Araw at 10 Minuto	

Puna at Reklamo

Mekanismo ng Puna at Reklamo

Paano magpadala ng Puna?	Ang humihiling na indibidwal ay hinihikayat na magbigay ng Puna at kumento at ihulog ito sa drop box sa Opisina ng Punong Inhinyero
Paano iproseso ang Puna?	Ang mga puna ay prinoproseso at binabasa ng Punong Inhinyero at ng sekretarya ng opisina
Paano magsampa ng Reklamo?	Magsulat ng reklamo sa Complaint Form
Paano iproseso ang mga reklamo?	Ang mga reklamo ay tinatanggap at pinag-uusapan ng Punong Inhinyero, ng Pinuno ng Opisina at ng Sekretarya para sa dokumentasyon
Impormasyong sa pakikipag-ugnayan	Maaari kaming tawagan sa 902)8641-35-97 o mag-e-mail sa: engineering@pasig.gov.ph O dumulog sa aming opisina sa OPISINA NG PUNONG INHINYERO 6 th floor Tanggapan ng Inhinyero, Pasig Cityhall